

【資料2】新型インフルエンザの対策準備リスト

<STEP1> 対策本部の設置

本部長の選任、事務局の設置
対応チーム（安否確認、業務運営、顧客連携、情報収集の各チーム）の設置
産業医や会社最寄りの病院との連携を検討

<STEP2> 事業継続体制の準備

意思決定方法の検討（意思決定者および代替意思決定者の選任）
事業運営における影響を検討、事業の継続に必要な業務の選別と優先順位づけ
新型インフルエンザの発生時、業務遂行に必要な環境の構築（ITインフラ等）
全従業員の通勤経路の確認、通勤時の防護策の検討
損害保険による損失補填の検討

<STEP3> 新型インフルエンザ流行時の連絡体制の整備

従業員との全社連絡網の構築
顧客、取引先等との連絡体制の整備、問い合わせ対応の確立
社内規定、従業員の行動指針等の作成
海外勤務者、出張従業員への対応
在宅勤務の実施に向けた準備（ITインフラの整備、情報セキュリティの管理等）

<STEP4> 社内備品・備蓄の確保

新型インフルエンザ対策の備品・備蓄用品の洗い出し、予算の確保
新型インフルエンザ対策の備品・備蓄用品の購入（マスク、薬品等の予防用品）
新型インフルエンザ対策の備品・備蓄用品の配布

<STEP5> 発症者への対応

発症した従業員についての確認、情報収集体制の確立
発症の恐れのある従業員に対する病院受診の指示

<STEP6> 顧客、取引先等への対応

発症者確認後の顧客、取引先等へ説明について検討（自社の方針説明、対応状況等）